

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового
коллектива

МАОУ НГО «СОШ №12»

Протокол от 29.08.2019 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ НГО «СОШ №12»

от 30.08.2019 № 04

**Положение
о комиссии по трудовым спорам в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12»**

1. Общие положения

- 1.1 Комиссия по трудовым спорам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - КТС) образована в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - ТК РФ) на основании решения общего собрания работников образовательной организации МАОУ НГО «СОШ №12» (протокол от 28.08. 2014 №1).
- 1.2. Состав КТС:
Представитель ОО (далее - работодатель):
 - заместитель директора по УВР;
 - заместитель директора по АХР;Представитель от работников ОО:
 - представитель от педагогов;
 - представитель от работников учебно - вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.Представители работников избираются общим собранием (конференцией) работников МАОУ НГО «СОШ №12»
- 1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется за счет работодателя.
- 1.4. Основания для прекращения членства в КТС:
 - прекращение трудовых отношений с работодателем;
 - неявка более чем на 3 заседания КТС;
 - письменный отказ от участия в работе КТС;
 - иные основания.
- 1.5. Прекращение членства в КТС оформляется: представителей работодателя - приказом; представителей работников - решением общего собрания (конференции) работников.

2. Компетенция КТС

- 2.1. В соответствии со ст. 385 ТК РФ КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.
- 2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

- 2.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в т. ч. об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

3. Организация заседаний КТС

- 3.1. Заседания КТС проводятся с 15-00 по 16-00 часов.
3.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.
3.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.
3.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.
3.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.
3.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

4. Порядок рассмотрения споров. Исполнение решений КТС.

Обжалование

- 4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. 386-388 ТК РФ.
4.2. В решении КТС указываются:
– наименование работодателя;
– фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
– даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
– фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
– существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
– результаты голосования.
4.3. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
4.4. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.
4.5. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.
4.6. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный

трудовой спор по существу.

5. Хранение материалов КТС

- 5.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558).

6. Ликвидация КТС

- 6.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.
- 6.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания работников, принятым большинством присутствующих.